



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 14 июля 2014 г. № 351-п

Об утверждении Порядка финансирования мероприятий государственной программы Волгоградской области "Оказание содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом" на 2014–2016 годы по оказанию услуг службы занятости населения и информированию участников государственной программы и членов их семей

В целях реализации постановления Правительства Волгоградской области от 23 декабря 2013 г. № 768-п "Об утверждении государственной программы Волгоградской области "Оказание содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом" на 2014–2016 годы" Правительство Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок финансирования мероприятий государственной программы Волгоградской области "Оказание содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом" на 2014–2016 годы по оказанию услуг службы занятости населения и информированию участников государственной программы и членов их семей.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

Врио Губернатора  
Волгоградской области



А.И.Бочаров



УТВЕРЖДЕН

Постановлением  
Правительства  
Волгоградской области

от 14 июля 2014 г. № 351-п

## ПОРЯДОК

финансирования мероприятий государственной программы Волгоградской области "Оказание содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом" на 2014–2016 годы по оказанию услуг службы занятости населения и информированию участников государственной программы и членов их семей

1. Настоящий Порядок определяет процедуру финансирования мероприятий государственной программы Волгоградской области "Оказание содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом" на 2014–2016 годы, утвержденной постановлением Правительства Волгоградской области от 23 декабря 2013 г. № 768-п "Об утверждении государственной программы Волгоградской области "Оказание содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом" на 2014–2016 годы" (далее именуется – государственная программа), по оказанию услуг службы занятости населения и информированию участников государственной программы и членов их семей.

2. Право на участие в мероприятиях по оказанию услуг службы занятости населения и информированию участников государственной программы и членов их семей (далее именуются – мероприятия государственной программы) имеют незанятые граждане, имеющие свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 14 сентября 2012 г. № 1289 "О реализации Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом" (далее именуется – свидетельство участника Государственной программы), и члены их семей, зарегистрированные в государственных казенных учреждениях службы занятости населения Волгоградской области (центрах занятости населения) (далее именуются – ГКУ ЦЗН) в целях поиска подходящей работы и не имеющие права быть признанными безработными в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (далее именуются – переселенцы).

3. Финансирование расходов на проведение мероприятий государственной программы осуществляется за счет собственных средств областного бюджета и средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, предусмотренных региональными программами переселения, включенными в Государственную программу по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (далее именуются – субсидии), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству труда и социальной защиты населения Волгоградской области (далее именуется – министерство), которое является главным распорядителем и получателем средств областного бюджета.

Подведомственные министерству ГКУ ЦЗН являются получателями средств областного бюджета на финансовое обеспечение мероприятий государственной программы.

4. Расходы на проведение мероприятий государственной программы осуществляются в соответствии с настоящим Порядком на основании государственных контрактов (договоров) (далее именуются – контракты) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

5. Финансирование расходов осуществляется по следующим мероприятиям государственной программы:

5.1. Информирование участников государственной программы и членов их семей.

Информационное сопровождение хода реализации государственной программы осуществляется путем изготовления и распространения информационных листовок, памяток, буклетов, плакатов и другой полиграфической продукции; производства и размещения материалов в средствах массовой информации; изготовления информационных стендов. Контракты на оказание данных услуг заключаются министерством или ГКУ ЦЗН в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5.2. Услуги службы занятости населения.

5.2.1. Прохождение профессионального обучения, получение дополнительного профессионального образования участниками государственной программы или членами их семей.

5.2.1.1. Прохождение профессионального обучения, получение дополнительного профессионального образования (далее именуется – обучение) организуется для переселенцев после оказания им государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения

дополнительного профессионального образования, получения заключения, содержащего возможные направления прохождения обучения, и представления ими в ГКУ ЦЗН следующих документов:

заявления о прохождении профессионального обучения и (или) получения дополнительного профессионального образования (далее именуется – заявление) по форме, утвержденной приказом министерства;

свидетельства участника Государственной программы;

согласия на обработку персональных данных;

паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего (для граждан Российской Федерации);

паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного законодательством или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации (для иностранных граждан);

документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешения на временное проживание, вида на жительство, а также иных документов, предусмотренных законодательством или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства в Российской Федерации (для лиц без гражданства);

документа, удостоверяющего профессиональную квалификацию [для лиц, имеющих профессию (специальность), квалификацию];

документа об образовании [для лиц, не имеющих профессии (специальности)].

В случае если переселенец имеет документ иностранного государства, удостоверяющий профессиональную квалификацию, он дополнительно представляет свидетельство об установлении эквивалентности указанного документа, выданное в установленном порядке заявителю соответствующим органом.

Направление на обучение переселенцев, не представивших свидетельство об установлении эквивалентности документа, удостоверяющего профессиональную квалификацию, осуществляется по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих).

Направление на обучение переселенцев по профессии (специальности), требующей получения заключения о результатах медицинского освидетельствования в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляется после представления ими в ГКУ ЦЗН соответствующего медицинского заключения.

5.2.1.2. Решение о направлении на обучение переселенцев или об отказе в направлении на обучение принимается ГКУ ЦЗН в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявления и документов, указанных

в подпункте 5.2.1.1 настоящего Порядка, и оформляется в двух экземплярах по форме, установленной приказом министерства. Один экземпляр решения остается в ГКУ ЦЗН, а другой выдается переселенцу под подпись либо направляется в форме почтового отправления в течение пяти рабочих дней после принятия решения о направлении на обучение по адресу, указанному в заявлении. Решение принимается в порядке очередности поступления заявлений в ГКУ ЦЗН.

5.2.1.3. Основанием для отказа в направлении на обучение переселенца является:

несоответствие требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

представление в ГКУ ЦЗН в неполном объеме документов, указанных в подпункте 5.2.1.1 настоящего Порядка, либо представление документов, содержащих недостоверные сведения;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на финансирование мероприятий по обучению переселенцев.

Отказ в направлении на обучение оформляется в двух экземплярах, один из которых остается в ГКУ ЦЗН, а другой выдается переселенцу под подпись либо направляется в форме почтового отправления в течение пяти рабочих дней после принятия решения об отказе в направлении на обучение по адресу, указанному в заявлении.

5.2.1.4. Обучение переселенцев осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее именуются – обучающие организации), в соответствии с заключенными с ГКУ ЦЗН контрактами.

Отбор обучающих организаций производится в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Обучающие организации должны иметь лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданные в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

Обучающие организации обязаны уведомить ГКУ ЦЗН о досрочном отчислении переселенцев в установленном ими порядке.

При направлении переселенцев на обучение с ними заключается двусторонний или трехсторонний договор об обучении. Двусторонний договор об обучении заключается между ГКУ ЦЗН и переселенцем в случае обучения переселенцев без дальнейшего гарантированного трудоустройства. Трехсторонний договор об обучении заключается между ГКУ ЦЗН, переселенцем и работодателем в случае обучения переселенцев под конкретное рабочее место.

В договоре об обучении определяется место, стоимость обучения, срок и вид обучения, права, обязанности и ответственность сторон.

5.2.1.5. Направление на обучение в другую местность осуществляется только с согласия переселенцев.

5.2.2. Оказание финансовой поддержки участникам государственной программы или членам их семей в период прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования (далее именуется – финансовая поддержка).

5.2.2.1. Право на получение финансовой поддержки имеет переселенец, направленный на обучение по решению ГКУ ЦЗН в соответствии с подпунктом 5.2.1.1 настоящего Порядка.

5.2.2.2. Размер финансовой поддержки составляет 850 рублей в месяц.

5.2.2.3. Основанием для перечисления финансовой поддержки переселенцу является его заявление о предоставлении финансовой поддержки при прохождении профессионального обучения и (или) получения дополнительного профессионального образования (далее именуется – заявление о предоставлении финансовой поддержки) по форме, утвержденной приказом министерства.

ГКУ ЦЗН издает приказ о назначении и сроках выплаты финансовой поддержки в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты начала обучения.

Финансовая поддержка переселенцам назначается с даты начала обучения и выплачивается один раз в месяц.

Срок первой выплаты финансовой поддержки не должен превышать 20 рабочих дней с даты начала обучения.

Выплата финансовой поддержки переселенцам прекращается в день окончания ими обучения.

5.2.2.4. Перечисление финансовой поддержки на счета граждан, открытые в кредитных организациях Волгоградской области, или выплата указанных средств через отделения Управления Федеральной почтовой связи Волгоградской области – филиала федерального государственного унитарного предприятия "Почта России" осуществляются ГКУ ЦЗН в пределах доведенных министерством предельных объемов финансирования.

5.2.2.5. Финансовая поддержка не выплачивается, а выплаченная подлежит возврату в случае:

досрочного прекращения переселенцем обучения без уважительных причин или по собственной инициативе;

если переселенец не приступил к обучению.

ГКУ ЦЗН уведомляет переселенца в письменной форме о невыплате или необходимости возврата переселенцем финансовой поддержки в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты получения уведомления от обучающей организации.

5.2.3. Организация временного трудоустройства участников государственной программы или членов их семей.

5.2.3.1. Участие переселенцев в мероприятии по временному трудоустройству осуществляется на основании представленного в ГКУ ЦЗН свидетельства участника Государственной программы.

5.2.3.2. Финансирование мероприятия по временному трудоустройству переселенцев осуществляется на основании договора о предоставлении работодателям субсидии из областного бюджета в целях возмещения им затрат на оплату труда переселенцев при организации их временного трудоустройства (далее именуется – договор о предоставлении субсидии).

5.2.3.3. Право на получение субсидии имеют работодатели (за исключением государственных и муниципальных учреждений).

5.2.3.4 Обязательным условием предоставления работодателям субсидий, указанным в договоре о предоставлении субсидии, является согласие их получателей [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Форма типового договора о предоставлении субсидии разрабатывается и утверждается приказом министерства.

5.2.3.5. Работодатель для участия в организации временного трудоустройства переселенцев и получения субсидии должен отвечать следующим требованиям:

непроведение ликвидации работодателя и отсутствие решения арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства;

отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня;

отсутствие ареста на денежные средства работодателя, находящиеся в банке или иной кредитной организации;

отсутствие задолженности по выплате выходных пособий и оплате труда работников на основании исполнительных документов.

Положения абзацев третьего–пятого настоящего подпункта не распространяются на работодателей, принимающих участие в организации временного трудоустройства на условиях привлечения собственных средств с последующей компенсацией затрат за счет субсидии.

5.2.3.6. Для участия в организации временного трудоустройства переселенцев и получения субсидии работодатель представляет в ГКУ ЦЗН по месту нахождения работодателя письменную заявку по форме, утвержденной приказом министерства, содержащую

информацию о готовности и возможности работодателя создать временные рабочие места для трудоустройства переселенцев.

К заявке прилагаются следующие документы:

справка работодателя об отсутствии ареста на денежные средства работодателя, задолженности по выплате выходных пособий и оплате труда работников на основании исполнительных документов, подписанная руководителем, главным бухгалтером и заверенная печатью работодателя;

сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) по состоянию на дату подачи заявки (далее именуются – сведения о потребности в работниках).

Положения абзаца третьего настоящего подпункта не распространяются на работодателей, осуществляющих временное трудоустройство переселенцев на условиях привлечения собственных средств с последующей компенсацией затрат за счет субсидии.

По запросу ГКУ ЦЗН министерство запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

сведения из налогового органа о наличии (отсутствии) у работодателя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня;

сведения об отсутствии ареста на денежные средства работодателя.

Работодатели вправе представить в ГКУ ЦЗН документы, указанные в абзацах седьмом–девятом настоящего подпункта, самостоятельно не позднее 30 календарных дней с даты их выдачи.

5.2.3.7. ГКУ ЦЗН рассматривает заявку работодателя и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявки.

Рассмотрение заявок осуществляется по мере очередности их поступления в ГКУ ЦЗН.

ГКУ ЦЗН после принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении в течение трех рабочих дней с даты принятия решения в письменной форме уведомляет работодателя о принятом решении.

5.2.3.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии ГКУ ЦЗН направляет работодателю письменное уведомление с указанием причины отказа в предоставлении субсидии.

Основанием для отказа работодателю в предоставлении субсидии является:

непредставление либо неполное представление документов, указанных в подпункте 5.2.3.6 настоящего Порядка;



наличие в представленных документах недостоверных сведений либо отсутствие в заявке всех необходимых сведений;

несоответствие работодателя требованиям подпунктов 5.2.3.3, 5.2.3.5 настоящего Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии.

5.2.3.9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии ГКУ ЦЗН направляет работодателю проект договора о предоставлении субсидии для рассмотрения и подписания.

Работодатель в течение 10 рабочих дней после получения проекта договора о предоставлении субсидии представляет в ГКУ ЦЗН подписанный со своей стороны проект договора о предоставлении субсидии.

Работодатель, не представивший в ГКУ ЦЗН подписанный со своей стороны проект договора о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней после получения проекта договора о предоставлении субсидии, утрачивает право на получение субсидии. При этом работодатель вправе подать новую заявку с приложением документов, предусмотренных подпунктом 5.2.3.6 настоящего Порядка. Новая заявка рассматривается ГКУ ЦЗН в установленном порядке.

5.2.3.10. В случае выделения дополнительных лимитов бюджетных обязательств ГКУ ЦЗН в течение трех рабочих дней с даты получения уведомления о бюджетных ассигнованиях в письменном виде информирует работодателей, которым ранее отказано в предоставлении субсидии по основанию, указанному в абзаце шестом подпункта 5.2.3.8 настоящего Порядка, о возможности получения субсидии и необходимости подачи новой заявки.

Подача новых заявок, их рассмотрение и принятие решений о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении принимается ГКУ ЦЗН в установленном порядке.

5.2.3.11. На основании заключенного договора о предоставлении субсидии и сведений о потребности в работниках ГКУ ЦЗН осуществляет подбор необходимых работников из числа переселенцев и направление их к работодателю.

5.2.3.12. Трудоустройство переселенцев на временно созданные рабочие места по направлению ГКУ ЦЗН осуществляется на основании срочных трудовых договоров, заключенных между работодателем и переселенцами.

5.2.3.13. Субсидии направляются на оплату труда переселенцев, трудоустроенных на временно созданные рабочие места. Размер субсидии определяется из расчета минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, и денежной компенсации за неиспользованный отпуск за каждого трудоустроенного по направлению ГКУ ЦЗН переселенца в течение срока действия договора.

За счет субсидии подлежит оплате фактически отработанное переселенцами время, включая денежную компенсацию за неиспользованный отпуск при увольнении переселенца, когда за переселенцем в соответствии с законодательством сохраняется средний заработок, за исключением периодов его временной нетрудоспособности, а также времени отсутствия на работе по неуважительным причинам.

5.2.3.14. Средняя продолжительность участия переселенцев во временном трудоустройстве составляет два месяца.

5.2.3.15. Перечисление субсидий производится работодателям на соответствующие счета, открытые ими в установленном законодательством порядке.

5.2.3.16. Основанием для перечисления субсидии является предоставление работодателем в ГКУ ЦЗН следующих документов:

копий срочных трудовых договоров, заключенных между переселенцами и работодателем (представляются один раз в течение всего срока действия срочного трудового договора);

копии табеля учета рабочего времени;

копии расчетно-платежной ведомости (расчетной ведомости) (в случае выдачи заработной платы работникам наличными средствами через кассу предприятия);

копии реестра перечисленной заработной платы в кредитную организацию и платежного поручения о перечислении денежных средств на выплату заработной платы в кредитную организацию переселенцам (в случае если переселенцам заработную плату выплачивают через кредитные учреждения с применением платежных карт);

копий платежных поручений о перечислении страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

В договорах по организации временного трудоустройства может быть предусмотрено ежемесячное перечисление работодателю субсидии на выплату переселенцам заработной платы за первую половину месяца, если иные сроки выплаты не установлены федеральным законодательством.

Основанием для перечисления работодателю субсидии на выплату переселенцу заработной платы за первую половину месяца являются представленные работодателем в ГКУ ЦЗН следующие документы:

копии срочных трудовых договоров, заключенных между переселенцами и работодателем (представляются один раз в течение всего срока действия срочного трудового договора);

список переселенцев на получение заработной платы за первую половину месяца с указанием суммы выплат;

копии платежных ведомостей (расчетных ведомостей) по межрасчетным выплатам (в случае выдачи заработной платы работникам наличными средствами через кассу предприятия);

копии реестра перечисленной в кредитную организацию заработной платы и платежного поручения о перечислении денежных средств на выплату заработной платы в кредитную организацию переселенцам (в случае если переселенцам заработную плату выплачивают через кредитные учреждения с применением платежных карт).

Срок представления работодателем в ГКУ ЦЗН документов, указанных в настоящем подпункте, не должен превышать пяти рабочих дней до дня, установленного трудовым законодательством для выплаты заработной платы.

5.2.3.17. Подтверждением работодателями целевого использования субсидии являются представленные в ГКУ ЦЗН в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения субсидии, копии платежных поручений о перечислении в кредитную организацию денежных средств на выплату заработной платы либо копии платежных ведомостей о выплаченной заработной плате (расходных ордеров на выплату заработной платы) за первую и вторую половины месяца (либо месяц) переселенцам, трудоустроенным на временную работу, копии платежных поручений о перечислении страховых взносов в государственные внебюджетные фонды за исключением работодателей, указанных в абзаце шестом подпункта 5.2.3.5 настоящего Порядка.

5.2.3.18. Субсидия подлежит возврату работодателем в случае представления недостоверных документов или недостоверных сведений, послуживших основанием для перечисления субсидии, а также в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

В случае принятия решения о возврате субсидии ГКУ ЦЗН в течение пяти рабочих дней письменно уведомляет об этом работодателя.

Работодатель возвращает субсидию в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного требования ГКУ ЦЗН.

В случае невозврата работодателем субсидии ГКУ ЦЗН в месячный срок с даты уведомления работодателя о возврате субсидии направляет в суд исковое заявление о взыскании субсидии.

Возврат субсидии в течение текущего финансового года осуществляется работодателем на лицевой счет ГКУ ЦЗН, открытый в установленном порядке. В случае осуществления возврата субсидии по истечении финансового года, в котором предоставлена субсидия, данные средства подлежат перечислению в доход областного бюджета.

Не использованный работодателями на 01 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в доход областного бюджета в порядке, предусмотренном договором о предоставлении субсидии.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в судебном порядке. Заявление в суд должно

быть подано ГКУ ЦЗН в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидий.

5.2.3.19. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля Волгоградской области.

6. ГКУ ЦЗН ежемесячно не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в министерство отчет о целевом расходовании средств областного бюджета, предусмотренных на мероприятия государственной программы, по форме, утвержденной приказом министерства.

7. Министерство ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, на основании отчетов, представленных ГКУ ЦЗН, составляет сводный отчет о целевом расходовании средств областного бюджета, предусмотренных на мероприятия государственной программы.

8. Контроль за целевым использованием средств областного бюджета, выделенных на финансирование мероприятий государственной программы, осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля Волгоградской области.

9. Получатели средств областного бюджета несут ответственность за их нецелевое использование, а также соблюдение настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.