Приложение 1

к Порядку

уведомления муниципальными

служащими Еланского

муниципального района

Волгоградской области

представителя нанимателя

(работодателя) об иной

оплачиваемой работе

 Представителю нанимателя

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности представителя

 нанимателя)

 От

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности муниципального

 служащего)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

 В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007

N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" уведомляю Вас о

том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу (указать сведения

о деятельности, которую собирается осуществлять муниципальный

служащий (место работы, должность, должностные обязанности), срок, в

течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность).

 Выполнение указанный работы будет осуществляться в свободное от

основной работы время и не повлечет за собой конфликт интересов.

 При выполнении иной оплачиваемой работы обязуюсь соблюдать требования

Федеральных законов от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в

Российской Федерации", от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии

коррупции".

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись (Ф.И.О.)