

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЙОННОМ ОТДЕЛЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

- 1.1. Районный отдел образования Администрации Еланского муниципального района Волгоградской области (далее – отдел образования) является структурным подразделением Администрации Еланского муниципального района Волгоградской области, осуществляющим управление в сфере образования. Полное наименование - Районный отдел образования Администрации Еланского муниципального района Волгоградской области, сокращенное наименование – РОО.
- 1.2. В своей деятельности отдел образования руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами, законами Волгоградской области, постановлениями Волгоградской областной Думы, постановлениями и распоряжениями Администрации Волгоградской области, постановлениями и распоряжениями Главы Администрации Волгоградской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Волгоградской области, постановлениями Правительства Волгоградской области, приказами Комитета по образованию и науке Волгоградской области, Уставом Еланского муниципального района, решениями Еланской районной Думы, постановлениями Главы Еланского муниципального района, постановлениями Администрации Еланского муниципального района и настоящим Положением.
- 1.3. Отдел образования в своей деятельности подотчетен Главе Еланского муниципального района и заместителю главы Администрации Еланского муниципального района, курирующему социальные вопросы.
- 1.4. Отдел образования является юридическим лицом, имеет штамп и круглую печать (в том числе и с изображением государственного герба РФ, используемую только в случаях, установленных действующим законодательством), бланки документов, лицевые бюджетные и иные счета.
- 1.5. В ведении отдела образования находятся муниципальные образовательные учреждения различных типов и видов, реализующие образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования.
- 1.6. Отдел образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.
- 1.7. В структуру отдела образования входят:
 - методический кабинет;
 - хозяйственно-эксплуатационная группа.

Хозяйственно-эксплуатационная группа создана с целью централизованного обслуживания, бесперебойного и своевременного материально-технического снабжения школ и других образовательных учреждений, эффективного и рационального использования выделяемых средств на их содержание, Методический

кабинет создан в целях учебно-методической поддержки образовательных учреждений в осуществлении государственной политики в области образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических работников и руководителей образовательных учреждений.

- 1.8. Юридический адрес отдела: 403732, Россия, Волгоградская область, р.п. Елань, ул. Ленинская, д. 121.
- 1.9. Местонахождение отдела: 403732, Россия, Волгоградская область, Еланский район, р.п. Елань, ул. Ленинская, д. 121.

2. Задачи отдела образования

Задачами отдела образования являются:

- 2.1. Реализация государственной политики в области образования на территории Еланского муниципального района, направленной на обеспечение конституционных прав граждан на получение качественного образования и удовлетворение их образовательных потребностей.
- 2.2. Обеспечение проведения государственной и муниципальной политики в системе образования Еланского муниципального района, развитие подведомственной системы района.
- 2.3. Осуществление социальной поддержки детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в пределах своих полномочий.
- 2.4. Обеспечение единого руководства муниципальной системой образования на территории муниципального района.
- 2.5. Создание оптимальных условий для лицензирования и аккредитации муниципальных образовательных учреждений.
- 2.6. Осуществление контрольно-инспекционной деятельности за соблюдением законодательства подведомственными отделу образования учреждениями.
- 2.7. Содействие сохранению и развитию материально-технической базы учреждений образования.
- 2.8. Обеспечение прав несовершеннолетних граждан на отдых, оздоровление, досуг и занятость в пределах своих полномочий.
- 2.9. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних граждан, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, в пределах своих полномочий.
- 2.10. Обеспечение кадровой политики в области образования, направленной на повышение квалификации педагогических и руководящих работников подведомственных образовательных учреждений.
- 2.11. Развитие системы культурного, гражданского, патриотического и физического воспитания учащихся, направленной на формирование духовно-нравственных, гражданских и патриотических качеств, в пределах своих полномочий.

3. Функции и полномочия отдела образования

Отдел образования в соответствии с его задачами осуществляет следующие функции и полномочия:

- 3.1. Обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, функционирование системы образования Еланского муниципального района на уровне государственных нормативов.
- 3.2. Согласовывает Уставы образовательных учреждений.
- 3.3. Представляет для согласования Главе Еланского муниципального района кандидатуры на должность руководителей образовательных учреждений.

- 3.4. Осуществляет координацию деятельности муниципальных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего и дополнительного образования, осуществляет прогнозирование тенденций развития муниципальной системы образования.
- 3.5. Участвует в разработке и реализации муниципальных целевых и ведомственных программ, а также содействует реализации федеральных и областных программ, направленных на поддержку и развитие образования в Еланском муниципальном районе.
- 3.6. Участвует в работе советов, комиссий, рабочих групп, совещаний, создаваемых по решению органов местного самоуправления и подведомственных муниципальных образовательных учреждений.
- 3.7. Принимает участие в формировании проекта бюджета Еланского муниципального района в части расходов на образование.
- 3.8. Издает в пределах своей компетенции правовые и локальные акты.
- 3.9. Организует работу по оказанию методической помощи подведомственным учреждениям.
- 3.10. Осуществляет учет, планирование и контроль за периодичностью проведения лицензирования, аккредитации подведомственных муниципальных образовательных учреждений в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, основываясь на принципах объективности, гласности, компетентности и нормах педагогической этики.
- 3.11. Организует мероприятия в рамках системы культурного, нравственного, патриотического, гражданского и физического воспитания учащихся в пределах своих полномочий.
- 3.12. Участвует в пределах своих полномочий в организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми, подростками, способствует их привлечению к систематическим занятиям физической культурой и спортом; развивает и поддерживает детский и подростковый спорт в образовательных учреждениях.
- 3.13. Разрабатывает предложения и проекты документов о создании, реорганизации и ликвидации подведомственных муниципальных образовательных учреждений.
- 3.14. Осуществляет подготовку и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства среди работников образовательных учреждений и иных мероприятий.
- 3.15. Осуществляет подготовку и проведение конкурсов, фестивалей и иных мероприятий среди обучающихся образовательных учреждений района.
- 3.16. Осуществляет сбор, систематизацию и анализ статистических данных, подготовку отчетов, информации, справок и других документов по вопросам, относящимся к полномочиям отдела образования.
- 3.17. Разрабатывает муниципальные задания для подведомственных бюджетных и казенных учреждений.
- 3.18. В пределах своих полномочий рассматривает письма, заявления, жалобы, обращения физических и юридических лиц, принимает по ним решения и готовит ответы.
- 3.19. Содействует повышению квалификации и переподготовке кадров работников муниципальных учреждений.
- 3.20. Осуществляет деятельность, направленную на стимулирование привлечения дополнительных внебюджетных средств в муниципальные образовательные учреждения, в пределах своей компетенции.
- 3.21. Координирует работу по аттестации педагогических и руководящих работников подведомственных образовательных учреждений в пределах своих полномочий.

- 3.22. Осуществляет постановку на районный учет детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
- 3.23. Формирует единые концептуальные подходы к оценке качества образования, муниципальную нормативную правовую базу, на основе полученной информации о качестве образования в подведомственных образовательных учреждениях определяет состояние и тенденции развития, принимает управленческие решения по совершенствованию качества образования в муниципальной образовательной системе.
- 3.24. Организует в установленном порядке проведение мероприятий по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности подведомственных образовательных учреждений.
- 3.25. Осуществляет контроль за организацией и проведением мероприятий по обеспечению мобилизационной готовности муниципальных образовательных учреждений.
- 3.26. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела образования.
- 3.27. Формирует план капитального и текущего ремонта подведомственных муниципальных образовательных учреждений.
- 3.28. Осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами.

4. Права отдела образования

- 4.1. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц и иных учреждений информацию по вопросам, относящимся к компетенции отдела образования.
- 4.2. Представлять по поручению Главы Еланского муниципального района интересы муниципального образования на федеральном, областном и муниципальном уровнях в части вопросов, находящихся в ведении отдела образования.
- 4.3. Издавать правовые и локальные акты в пределах компетенции отдела образования.
- 4.4. Представлять в установленном порядке работников образования к государственным и ведомственным наградам.
- 4.5. Привлекать в установленном порядке для обеспечения деятельности отдела образования научные и специализированные организации, специалистов к решению проблем, относящихся к ведению отдела образования.
- 4.6. Создавать в установленном порядке советы, комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов, находящихся в ведении отдела образования.
- 4.7. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в целях выполнения возложенных на отдел образования функций.
- 4.8. В установленном порядке посещать несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями или законными представителями и иными лицами, а также приглашать для выяснения вопросов в пределах компетенции отдела образования несовершеннолетних, их родителей или законных представителей и иных лиц.
- 4.9. Осуществлять иные права, предоставленные отделу образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, правовыми актами местного самоуправления.

5. Руководство отделом образования

- 5.1. Руководство отделом образования осуществляет начальник отдела образования (далее – начальник), который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Главы Еланского муниципального района.
- 5.2. Начальник по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами к его компетенции, действует на принципах единоначалия.
- 5.3. Начальник несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел образования задач и осуществление его функций и полномочий.
- 5.4. Начальник, осуществляя текущее руководство отделом образования:
- представляет Главе Еланского муниципального района на утверждение структуру отдела образования;
 - представляет отдел образования в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Волгоградской области и иных субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления Еланского муниципального района и иных муниципальных образованиях, а также в иных организациях;
 - утверждает штатное расписание методического кабинета и хозяйственно-эксплуатационной группы.
 - издает приказы и инструкции, относящиеся к его компетенции, подлежащие обязательному исполнению работниками отдела образования;
 - назначает на должность и освобождает от должности работников методического кабинета, хозяйственно-эксплуатационной группы;
 - распределяет обязанности между работниками отдела образования в соответствии с должностными инструкциями и функциональными обязанностями;
 - утверждает должностные обязанности работников методического кабинета, хозяйственно-эксплуатационной группы, руководителей подведомственных образовательных учреждений;
 - вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы Еланского муниципального района проекты правовых актов по вопросам образования;
 - подписывает соглашения, договоры и иные документы от имени отдела образования, действует без доверенности от имени отдела образования, представляет его интересы в организациях, судебных и иных органах;
 - выдает доверенности от имени отдела образования в порядке, установленном законодательством;
 - планирует, организует и контролирует деятельность отдела образования, отвечает за качество и эффективность работы отдела образования;
 - принимает меры поощрения и наказания к работникам методического кабинета, хозяйственно-эксплуатационной группы;
 - привлекает работников методического кабинета, хозяйственно-эксплуатационной группы, руководителей подведомственных образовательных учреждений к материальной ответственности в порядке, установленном законодательством;
 - утверждает положения о методическом кабинете и хозяйственно-эксплуатационной группе отдела образования;
 - несет ответственность за полноту и законность осуществления представленных отделу образования полномочий, за обеспечение выполнения правовых актов органов местного самоуправления Еланского муниципального района;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами.
- 5.5. В период отсутствия начальника его обязанности в полном объеме осуществляет заместитель начальника отдела образования Администрации Еланского муниципального района, на которого в соответствии с должностной инструкцией возлагаются эти обязанности.
- 5.6. Для определения стратегии развития муниципальной системы образования, решения наиболее значимых вопросов начальник отдела образования проводит организационные мероприятия по созданию государственно-общественных органов управления.

6. Имущество и финансы отдела образования

- 6.1. Имущество отдела образования является муниципальной собственностью Еланского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления.
- 6.2. Источниками формирования имущества отдела образования являются бюджетные средства и иные источники в соответствии с законодательством.
- 6.3. Контроль за использованием отделом образования имущества, а также за расходованием бюджетных средств осуществляют уполномоченные органы.
- 6.4. Деятельность отдела образования финансируется за счет средств бюджета Еланского муниципального района Волгоградской области.
- 6.5. Ведение бухгалтерского учета в отделе образования на основании договора осуществляется МКУ «МЦБ Еланского муниципального района».

7. Прекращение деятельности отдела образования

- 7.1. Ликвидация или реорганизация отдела образования осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Еланского муниципального района.

Межрайонная ИФНС России
№7 по Волгоградской области
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
- 24 - сентября 2022 г.
ОГРН: 1023405769485
ГРН: 2123457018144
Экземпляр хранится в
регистрационном органе
Заместитель
начальника
Генеральный директор
(подпись ответственного лица, ФИО)



В данном документе прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью шесть (6) листов.
Председатель Еланской районной Думы
Н.И. Вальчук